



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ หรือคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ได้กำหนดไว้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒.๑๒ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสถาบัน เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๔.๒.๑๒ ส่วนกิจการนักศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมและบริการนักศึกษา ได้แก่ การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำนักศึกษาในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้นำ การอุทิศตนเพื่อสังคม เป็นต้น ให้บริการนักศึกษาในด้านกีฬาด้วยการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ ด้านสวัสดิการด้วยการประสานงานกับบริษัทประกันอุบัติเหตุ เพื่อเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทน ประสานกับกรมการรักษาดินแดนในการรับสมัครเรียน ขอผ่อนผัน ขอลาเรียนวิชาทหารและการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ด้านหอพักนักศึกษา ด้านสุขภาพอนามัยด้วยการจัดแพทย์และพยาบาลในการดูแลรักษานักศึกษาที่เจ็บป่วยในเบื้องต้น ประสานกับโรงพยาบาลในบริเวณใกล้เคียงเพื่อส่งต่อผู้ป่วย จัดการด้านระบบทุนการศึกษาของสถาบันระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งจากแหล่งทุนภายใน (กองทุนการศึกษา) และภายนอกสถาบันยกเว้นกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) การแนะแนวการศึกษาและอาชีพด้วยการให้การช่วยเหลือให้นักศึกษาให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

สามารถประกอบอาชีพตามสาขาที่เรียนได้ตามความสามารถและความถนัด ดำเนินการสอบสวนและพิจารณา โทษนักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และกฎต่างๆ ของสถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๓.๔ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๔.๓.๔ สำนักทะเบียนและประมวลผล

(๑) งานรับเข้านักศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประสานงานการดำเนินการรับนักศึกษาทุกประเภท การรับรายงานตัวและลงทะเบียนประวัติแรกเข้า กำหนดรหัสนักศึกษา ตรวจสอบประวัตินักศึกษา บันทึกการลาออกของนักศึกษา บันทึกการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบในการให้บริการลงทะเบียนโดยผ่านระบบสารสนเทศ การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม เปลี่ยน ถอน ทางอินเทอร์เน็ตและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนโดยชำระที่ธนาคารได้ทุกช่วงเวลา จัดตารางเรียน ตารางสอน จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียน งานลาพักการศึกษา งานรักษาสภาพนักศึกษา ประสานงานอาจารย์ผู้สอนอาจารย์ที่ปรึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานบริหารการเรียนการสอน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานจัดการเรียนการสอน งานวางแผนการใช้อาคารเรียน งานประสาน ในการจัดสื่อการเรียน การสอนของอาคารเรียนรวม งานสรุปจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนแต่ละกลุ่ม งานประเมินการสอนของอาจารย์ ประสานงานบริหารจัดการเรียนการสอนวิชาทางด้านการศึกษาทั่วไปภายใต้การดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานประมวลผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดการรับคะแนนที่ได้รับการวัดผลและอนุมัติแล้วจากส่วนงานวิชาการ เพื่อนำเข้าระบบประมวลผลและจัดเตรียมโปรแกรมวัดผลการศึกษาส่งให้ส่วนงานวิชาการ จัดทำและบันทึกข้อมูลผลการสอบ ประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและติดตามการอนุมัติผลการศึกษาจากส่วนงานวิชาการ จัดทำรายงานการประมวลผลการศึกษาให้ส่วนงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

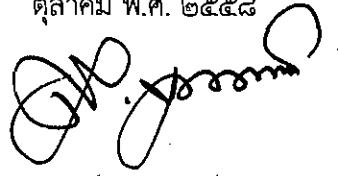
(๕) งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบผลการศึกษาให้ตรงกับหลักสูตรการศึกษา และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานตรวจสอบรับรองคุณวุฒิ ทะเบียนสำเร็จการศึกษา ขออนุมัติรับรองการสำเร็จผลการศึกษาจากสถาบัน ออกเอกสารรับรองผลการศึกษา หนังสือรับรองข้อมูลทางการศึกษา Transcript และใบปริญญาบัตร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ”

(๖) งานทุนการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ หน่วยงานภายในของส่วนงานตามประกาศนี้อาจแบ่งเป็นงานหรือหน่วยงานภายในได้ตามความจำเป็น โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแบ่งงานหรือหน่วยภายในดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของหัวหน้าส่วนงานนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง