



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ได้มีมติอนุมัติจำนวนรองอธิการบดีและจำนวนผู้ช่วยอธิการบดีตามโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันรูปแบบใหม่ และมติคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบให้สถาบันจัดตั้งหน่วยงานบริหารยุทธศาสตร์ในสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ หรือคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ได้กำหนดไว้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒.๘ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสถาบัน เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๔.๒.๘ ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

(๑) งานแผนและบริหารยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการรวบรวม วิเคราะห์ ศึกษาและติดตามแนวโน้มของสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและระดับโลก รวมทั้งสารสนเทศ และผลการดำเนินงานที่สำคัญภายในสถาบัน เพื่อกำหนด “ความท้าทายเชิงกลยุทธ์” การกำหนดตำแหน่ง (Position) และภาพลักษณ์ (Brand) ของสถาบัน ซึ่งนำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนาสถาบันในอนาคตที่

สำคัญ ๓ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาการศึกษา การพัฒนาการวิจัย การพัฒนางานถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีความเชื่อมโยงระหว่างสถาบันกับชุมชน โดยการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันในระยะยาว (๑๐ - ๑๕ ปี) การจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สร้างความตระหนักให้ส่วนงานภายในสถาบัน เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนต่าง ๆ ของส่วนงานที่สอดคล้องกับแผนของสถาบัน มีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติโดยให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี การขออนุมัติ จัดตั้ง ยุบ รวม และยกเลิกหน่วยงานในสถาบัน ประสานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมายและโครงการใหม่ ๆ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์สถาบัน การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับบุคลากรสถาบันในเรื่องทิศทางการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนักวางแผนทั้งภายในและภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร มีหน้าที่และรับผิดชอบ ทบทวนนโยบายงบประมาณ วิเคราะห์และจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ การจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดิน การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง การจัดทำข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือความเป็นไปได้ในการลงทุน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ การศึกษาเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่ที่เหมาะสม การวิเคราะห์แผนและผลการใช้จ่ายเงินเพื่อศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มต่าง ๆ ทางการเงินของสถาบันเพื่อคาดการณ์ไปข้างหน้าภายใต้สถานการณ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการและงบประมาณ การขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ งบสำรองจ่ายและเงินรายได้สะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คำแนะนำในการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนักวางแผนงบประมาณทั้งภายในและภายนอก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานติดตาม ประเมินผลและข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติงานและโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญและความคุ้มค่าของการดำเนินงานตามโครงการ การติดตามผลการใช้จ่ายเงินและผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรายงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การเป็นศูนย์รวมข้อมูลต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ รายงานการวิจัยสถาบัน รายงานประจำปีของสถาบัน สรรวจข้อมูลการใช้อาคาร รายงานประสิทธิภาพการใช้อาคาร ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ที่มีความถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าถึงและมีความทันสมัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและรายงานข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ในการพัฒนาสถาบันและการตัดสินใจในการบริหารสถาบัน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อใช้ในการวัดเทียบ (Benchmark) ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลและหน่วยงานจัดอันดับมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดอันดับต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง