



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ว่าด้วยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และพึ่งพาตนเองได้ จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ" หมายความว่า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕. ให้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นในสถาบัน เรียกว่า "ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพระจอมเกล้าลาดกระบัง (KMITL Business Incubator Center)" ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นต่อสถาบัน

ข้อ ๖. ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระจากระบบราชการในด้านการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลายสาขาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- (๒) เพื่อส่งเสริมให้เกิดบริษัทใหม่
- (๓) เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาและบัณฑิต เพื่อเตรียมเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กรุ่นใหม่
- (๔) เพื่อเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและเอกชน ในด้านความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

ข้อ ๗. การแบ่งส่วนงานภายในของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๘. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ อาจมีรายได้จาก

- (๑) เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้
- (๒) ค่าจ้าง
- (๓) ค่าลงทะเบียน
- (๔) รายได้อื่น
- (๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)

การจัดการและบริหารรายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และตามระเบียบของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๙. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจต้องรับผิดชอบรายจ่ายต่าง ๆ อันเกิดจากการบริหารงานและการดำเนินการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ยกเว้นค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ในช่วงสามปีแรกของการก่อตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๐. สถาบันต้องจัดหาอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานให้กับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๑. ให้มีคณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้บริหารระดับสถาบัน คณะ และหรือสำนัก ที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (๑) (๒) (๔) และ (๕) รวมกัน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในระยะเริ่มต้นของการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจจะไม่มีกรรมการตาม (๓) ก็ได้

คณะกรรมการบริหารตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้อ ๖

(๒) ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจแก่ผู้จัดการ

(๓) พิจารณาระเบียบว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การพัสดุ การเงิน การบัญชี ค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อนำเสนออธิการบดีในการออกระเบียบต่อไป

(๔) พิจารณาแผนการเงิน และงบประมาณของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอให้สภาสถาบันอนุมัติ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๓. กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ดำเนินการเลือก หรือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนโดยไม่ชักช้า เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการเลือกหรือแต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกหรือได้รับแต่งตั้งดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวขึ้นใหม่

ข้อ ๑๔. คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจได้ โดยที่ปรึกษาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน และอยู่ในภาคการศึกษาหรือภาคอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งและดำเนินการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๒) เสนอแนะการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน

ข้อ ๑๕. ให้มีผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจตามนโยบายและมติของคณะกรรมการบริหาร โดยผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี
- (๒) มีประสบการณ์และความรู้ในการบริหารองค์กรโดยรวม

ผู้จัดการมีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ผู้จัดการอาจเสนอแต่งตั้งรองผู้จัดการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจตามที่ผู้จัดการมอบหมาย โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้จัดการตามคำแนะนำของผู้จัดการ

เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ

ข้อ ๑๖. ผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดทิศทางในการทำงานของส่วนงานภายในศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๒) ดูแลการบริหารงานทั่วไปของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๓) ติดตามและวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในปัจจุบัน
- (๔) กำกับดูแลประสานงานของส่วนงานภายในศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ
- (๗) ปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและบริหารงานศูนย์บ่มเพาะ

วิสาหกิจ หรือปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗. ผู้จัดการและรองผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อตาย ลาออก ถูกถอดถอนหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่

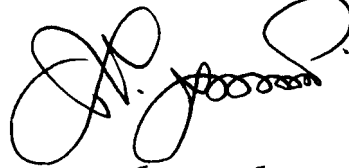
ข้อ ๑๘. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้รองผู้จัดการซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากผู้จัดการเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้จัดการมิได้มอบหมาย ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๙. ให้อธิการบดีมีอำนาจทำนิติกรรมสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ในการนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้จัดการทำการแทนอธิการบดีได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๒๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง