



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๕๑

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประสงค์จะให้มีความพร้อมในการศึกษาของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสถาบันในอนาคต จึงให้มีระเบียบนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานสถาบันและข้าราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ กองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของสถาบัน

๕.๒ ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาในระดับปริญญาโทแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของสถาบัน

ข้อ ๖ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

- ๖.๑ เงินรายได้ของสถาบันในแต่ละปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ปีงบประมาณละห้าล้านบาท
- ๖.๒ เงินสมทบจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานในสถาบัน
- ๖.๓ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
- ๖.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่สภาสถาบันอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
- ๖.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหามาสมทบกองทุน
- ๖.๖ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- ๖.๗ รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง” ประกอบด้วย

- ๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- ๗.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ๗.๔ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น เป็นกรรมการ
- ๗.๕ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง และงานแผนงาน เป็นกรรมการ
- ๗.๖ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น ในกรณีที่คณะกรรมการมีองค์ประกอบไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และหลักเกณฑ์ในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้เงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดเป็นประกาศของคณะกรรมการ
- ๘.๓ พิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุน การขอใช้เงินและการคืนเงิน รวมทั้งการยกเลิกการให้เงินทุน
- ๘.๔ ควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน
- ๘.๕ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร ๗๗

๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้

๘.๗ ตรวจสอบ ประเมิน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

การดำเนินการตาม ๘.๓ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ใช้เงินจากกองทุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินกองทุน

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน แต่ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ได้มอบหมายผู้ใด ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษาจากกองทุน มีดังนี้

๑๐.๑ กรณีของบุคลากรตำแหน่งวิชาการ

(๑) ปฏิบัติงานในสถาบันครบหนึ่งปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) ต้องเป็นการขอรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาเอกในต่างประเทศหรือภายในประเทศ โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความต้องการของสถาบันและเป็นสาขาวิชาที่สถาบันขาดแคลนบุคลากรหรือเป็นกรณีไปศึกษาในหลักสูตรตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาหรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ ทั้งนี้การไปศึกษาในต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นอันดับแรก และหากยังมีเงินกองทุนเหลือเพียงพอจึงจะพิจารณาให้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อศึกษาในประเทศเป็นอันดับต่อไป

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน

(๔) ในกรณีไปศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ

(๕) ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุน

(๖) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

๑๐.๒ กรณีของบุคลากรตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(๑) ปฏิบัติงานในสถาบันครบหนึ่งปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) ต้องเป็นการขอรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศ โดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้บังคับบัญชาในกรณีไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความต้องการของสถาบันและเป็นสาขาวิชาที่สถาบันขาดแคลนบุคลากร

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน

(๔) ต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับทุน

(๕) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาในการให้ทุนอุดหนุนการศึกษา

๑๑.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาได้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาการให้ทุนได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๑๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาโท ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาการให้ทุนได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานในสถาบัน เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

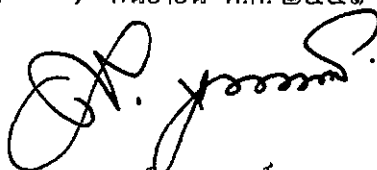
ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้ นอกจากจะต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องขอใช้เงินให้เป็นเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่บุคลากรผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือคามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด ตลอดจนสัญญารับทุน ให้คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินทุน และเสนอสถาบันเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยบุคลากรผู้รับทุนต้องขอใช้ทุนตามข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อปฏิบัติใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จิตานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง