



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การที่อาจารย์ผู้สอนได้ให้คะแนนและเกรดในรายวิชาที่สอบโดยบันทึกคะแนนและเกรดผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล และอาจารย์ผู้สอนได้พิมพ์เอกสารรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่ดำเนินการสอนหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ยกเว้นวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณบดี

ข้อ ๕ เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้วัดผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้ส่งรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์ และรายชื่อนักศึกษาที่ลงชื่อเข้าสอบเป็นเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้น

การลงลายมือชื่อของอาจารย์ผู้สอน ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการในรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์ และรายชื่อนักศึกษาให้เป็นไปตามส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชาดังนี้

๕.๑ รายวิชาศึกษาทั่วไป (๙๐XXXXXX) ให้ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้นสังกัดของอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

๕.๒ รายวิชาที่ไม่ใช่วิชาศึกษาทั่วไป ให้ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

๕.๓ ส่วนงานวิชาการใดที่ไม่มีประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ ให้รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา และให้แจ้งมติดังกล่าวมาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนการส่งคะแนนและเกรดไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๖ เมื่อส่วนงานวิชาการได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วให้ส่งเอกสารตามข้อ ๕ พร้อมแนบมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่เห็นชอบและอนุมัติการวัดผลการศึกษานั้น ไปยังส่วนงานดังนี้

๖.๑ สำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการประกาศผลการศึกษาตามที่ส่วนงานวิชาการได้ส่งมา

๖.๒ ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษา สำหรับกรณีของวิชาสอนบริการให้กับส่วนงานวิชาการต่าง ๆ วิชาเลือกเสรี หรือวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัดทราบ

ข้อ ๗ การส่งคะแนนและเกรดจะสมบูรณ์ เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ประกาศผลการศึกษา โดยถือวันที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับเอกสารผ่านระบบสารบรรณเป็นสำคัญ

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการส่งคะแนนและเกรดตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาแล้ว สำนักทะเบียนและประมวลผลจะรายงานรายวิชาที่ยังไม่ส่งคะแนนและเกรด ไปยังหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบนั้น ๆ เพื่อให้ดำเนินการติดตามการส่งคะแนนและเกรดของรายวิชาดังกล่าว โดยให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและเกรดให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการทราบ

ข้อ ๘ วิชาเรียนประเภทฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกสอน หรือการฝึกอื่น ๆ ให้ดำเนินการส่งคะแนนและเกรดให้แล้วเสร็จภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๙ การวัดผลการศึกษาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนได้ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการอาจมอบหมายให้อาจารย์ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้บันทึกคะแนนและเกรดผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์แล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ หรือดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่มีการประกาศคะแนนและเกรดให้นักศึกษาทราบ หากมีความจำเป็นต้องส่งคะแนนและเกรดใหม่เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการให้คะแนนและเกรดหรือการบันทึกคะแนนและเกรดของอาจารย์ผู้สอน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนขอยกเลิกการส่งคะแนนและเกรดผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ และพิมพ์ “เอกสารขอยกเลิกรายงานฉบับสมบูรณ์” จากระบบสารสนเทศอาจารย์ พร้อมชี้แจงสาเหตุการขอยกเลิกรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๕.๓ และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และให้อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารขอยกเลิกรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว ผ่านระบบงานสารบรรณ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้อาจารย์ผู้สอนนำ “เอกสารขอยกเลิกรายงานฉบับสมบูรณ์” ที่ผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๕.๓ และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พร้อมบัตรพนักงานสถาบันฯ หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประชาชนมายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อยกเลิกการวัดผลการศึกษาเดิมในวิชานั้น และอาจารย์ผู้สอนต้องส่งคะแนนและเกรดใหม่ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันตามปฏิทิน นับตั้งแต่วันที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ยกเลิกการวัดผลการศึกษาเดิมในวิชานั้น

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว ให้ส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เพื่อพิจารณาคะแนนและเกรดที่ส่งใหม่ต่อไป โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้บันทึกคะแนนและเกรดผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ และได้ส่งเอกสารรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์ และเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยได้มีการประกาศคะแนนและเกรดให้นักศึกษาทราบแล้ว หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งคะแนนและเกรดใหม่ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขเกรดผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ และพิมพ์ “รายงานคะแนนและเกรดฉบับแก้ไขเกรดทั่วไป” จากระบบสารสนเทศอาจารย์ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๕.๓ และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พร้อมทั้งให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้น เพื่อพิจารณาการดำเนินการดังกล่าว หากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นเห็นชอบ ให้ส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นส่งรายงานคะแนนและเกรดฉบับแก้ไขเกรดทั่วไป และมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นไปยังส่วนงานตามข้อ ๖

ข้อ ๑๒ การแก้ไขเกรด I ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขเกรดผ่านระบบสารสนเทศ อาจารย์ และพิมพ์ “รายงานคะแนนและเกรดฉบับแก้ไขเกรด I” จากระบบสารสนเทศอาจารย์ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๕.๓ และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พร้อมมติให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบวิชานั้นไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปีปฏิทินนับจากวันที่กำหนดให้ส่งคะแนนและเกรดตามปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ยกเว้นรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวด ๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๓ การดำเนินการแก้ไขคะแนนและเกรดตามข้อ ๑๑ ส่วนงานวิชาการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วไม่มีการแก้ไขคะแนนและเกรดในทุกกรณี โดยจะยึดถือวันที่ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับเรื่องจากส่วนงานวิชาการเป็นสำคัญ ยกเว้นในกรณีของวิชาปริญญาโท วิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับวิชาปริญญาโท รวมถึงวิชาเรียนประเภทฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกสอน หรือการฝึกอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ มีอำนาจในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ขอเอกสารเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้สอน หรือให้อาจารย์ผู้สอนมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาการส่งคะแนนและเกรดได้

๑๔.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการตามข้อ ๕ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ แทนได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวต้องเกิดขึ้นก่อนการส่งคะแนนและเกรดไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

ในกรณีที่มีการมอบอำนาจตามวรรคแรกให้แจ้งมติการมอบอำนาจของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบ และไม่ต้องแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบอีกจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงมติการมอบอำนาจ หรือเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของส่วนงานวิชาการนั้น คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการจะต้องมอบอำนาจใหม่

เมื่อได้มีการดำเนินการตามที่มอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการดำเนินการนั้นให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการทราบและให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๕ หลังจากสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ประกาศผลการศึกษา และพ้นกำหนดการแก้ไขคะแนนและเกรดในทุกกรณีแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนส่งกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชา ไปยังส่วนสนับสนุนวิชาการของส่วนงานวิชาการตามต้นสังกัดของอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีของนักศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถขอส่งคะแนนและเกรดใหม่ได้อีก

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนและเกรดไม่ทันกำหนดระยะเวลา หรือส่งคะแนนและเกรดใหม่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้พิจารณาด้วยว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายบกพร่องต่อหน้าที่ ขัดต่อจรรยาบรรณหรือขัดต่อจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นการกระทำที่เข้าข่ายบกพร่องต่อหน้าที่ หรือขัดต่อจรรยาบรรณ ให้ส่วนงานวิชาการได้พิจารณาดำเนินการต่อไป รวมทั้งแจ้งผลให้สถาบันและสำนักทะเบียนและประมวลผลทราบด้วย รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาทำการกระทำความผิดดังกล่าวไปพิจารณาในการประเมินค่าจ้าง หรือเลื่อนเงินเดือนของอาจารย์ผู้นั้นด้วย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้การมอบอำนาจตามข้อ ๑๖.๒ ของประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นการมอบอำนาจตามข้อ ๑๔.๒ ตามประกาศนี้ และให้การมอบอำนาจดังกล่าว ยังมีผลต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงมติการมอบอำนาจ หรือเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของส่วนงานวิชาการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(ศาสตราจารย์ไมโนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี