



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ มติคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในการจัดทำงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๓.๑.๓ (๓) ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๓) งบประมาณที่เหลือให้จัดสรรตามเกณฑ์ คือ

(๓.๑) ให้จัดสรรเป็นงบประจำ(ตามตารางรายละเอียดประกอบแนบท้ายประกาศนี้)

(๓.๒) ให้จัดสรรเป็นงบลงทุน เฉพาะรายการที่จัดเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓.๓) ให้จัดสรรสำหรับรายรับที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่กำหนดวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนหรือบริจาคที่ชัดเจน รวมถึงรายรับที่เกิดจากความร่วมมือ (MOU) หรือข้อตกลงร่วมระหว่างหน่วยงานด้วย

(๓.๔) หลังจากจัดสรรตามข้อ (๓.๑) ถึง (๓.๓) แล้ว ให้ทุกส่วนงานวิชาการจัดสรรค่าใช้จ่ายด้านต่างๆดังนี้

- (๓.๔.๑) ด้านผลิตบัณฑิต ด้านวิจัยและนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมแล้วไม่เกิน ร้อยละ ๘๕ โดยให้อัตราต่ำสุด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐ และอัตราสูงสุด เท่ากับ ร้อยละ ๖๕ และต้องสอดคล้องกับจุดเด่นหรือจุดเน้นของแต่ละส่วนงานวิชาการ ตามความถนัดหรือศักยภาพของส่วนงานวิชาการ
- (๓.๔.๒) ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีตามข้อ (๓.๔.๑) ให้รวมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วย ซึ่งเป็น การนำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมหรือนำเทคโนโลยี ผสมผสานกับศิลปวัฒนธรรมสำหรับถ่ายทอดหรือเผยแพร่ ให้กับชุมชนหรือสังคม
- (๓.๔.๓) ค่าใช้จ่ายบริหารและความเป็นนานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ ๑๕ และให้รวมสัดส่วนในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินด้าน ผลิตบัณฑิต ด้านวิจัยและนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอด องค์ความรู้และเทคโนโลยี จากข้อ (๓.๔.๑) ด้วย ซึ่งเป็น ค่าใช้จ่ายบริหารที่สนับสนุนการดำเนินงานของทั้ง ๓ ด้าน
- (๓.๔.๔) การจัดสรรตามสัดส่วนในข้อ (๓.๔.๑) ถึง(๓.๔.๓) ต้อง เป็นไปตามรายละเอียด กิจกรรมและประเภทงบรายจ่าย และค่าใช้จ่ายตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งต้อง จัดสรรให้ครบเต็มร้อยละ ๑๐๐”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี

รายละเอียดกิจกรรมและประเภทงบรายจ่าย และค่าใช้จ่าย
 แบบทำายประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

ข้อ (1) การจัดสรรตามประกาศสถาบันฯ

ผ่านที่ประชุมผู้บริหารสถาบัน 14 ธ.ค.58

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
1. หักสำรองจ่าย	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- จำนวนเงินรวมของกองทุนสำรองทั้งหมดที่หักจากประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน ตามสัดส่วนที่กำหนด และหรือส่วนงานประสงค์จะหักสำรองจ่ายมากกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่ได้อ่างจ่ายรองรับไว้
1.1 หักสำรองจ่ายร้อยละ 15		- จำนวนเงินสำรองจ่ายที่หักเท่ากับร้อยละ 15 จากวงเงินประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน
1.2 หักสำรองจ่ายเกินกว่าร้อยละ 15 เท่ากับร้อยละ... (ส่วนงานกำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด)		จำนวนเงินสำรองจ่ายที่ส่วนงานประสงค์จะหักไว้มากกว่าร้อยละ 15 เพื่อสำรอง ดังนี้ - การดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน เช่น การรับนักศึกษาบางสาขาวิชาหรือหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา - ประมาณการรายรับที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีแต่ยังไม่ทราบจำนวนเงินและประเภทค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน (เมื่อทราบรายรับจริงและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริงให้โอนจากกองทุนสำรองไปยังกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยโอนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรการบริหารงบประมาณประจำปี ซึ่งกำหนดไว้ปีละ 2 ครั้ง คือ เดือนมีนาคม และเดือนกรกฎาคม)
2. งบยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ตั้งงบประมาณร้อยละ	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน และของสถาบันในกิจกรรมต่าง ๆ	- โครงการที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน/ส่วนงานที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อผลักดันตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของส่วนงานและของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิต และสามารถลดต้นทุนประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยสามารถตั้งงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 5 เมื่อหักสำรองจ่ายร้อยละ 15 (ข้อ 1.1) แล้ว
3. ขดใช้เงินคงคลัง	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- วงเงินที่ตั้งงบประมาณขดใช้คืนเงินสะสมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายหรือรายการที่สภาสถาบันอนุมัติให้ส่วนงานใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) ประจำปีนั้น ๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบแผนการขดใช้เงินรายได้สะสมฯ
4. งบประจำ	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสิทธิและกฎหมาย ได้แก่ - เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ เป็นต้น ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ทั้งในงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบบุคลากร - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าดูแลและบำรุงรักษา สวนหย่อม ค่าบำรุงรักษาสีพท์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอาคาร (รายการค่าจ้างเหมาบริการที่มีการทำสัญญารายปี และต่อเมืองทุกปี) รวมถึง ค่าจ้างเหมาบุคลากรเป็นรายวัน/รายเดือน เช่น คนงานเกษตรรายวัน - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าเช่าวงจร และค่าอินเทอร์เน็ต) - ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมต่อเนื่องทุกปี
5. งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- รายการที่จัดเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง (ของสำนักงบประมาณ) และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแปลง ค่าเงินขดเขยค่าจ้างก่อสร้าง(ค่า K) ค่ากรรมการตรวจการจ้าง ค่าออกมา ค่าออกแบบ (ที่เป็นเอกชนหรือนิติบุคคล)
6. เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคที่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลบริจาคหรือสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์ประสงค์ในการสนับสนุนหรือบริจาคอย่างชัดเจนและออกใบเสร็จรับเงินสถาบันให้กับหน่วยงานและหรือผู้สนับสนุน รวมถึงการทำบันทึกข้อตกลง การทำความร่วมมือ (MOU)

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
<p>ชื่อ (2) การจัดสรรตามจุดเด่นหรือจุดเน้น</p> <p>1. ด้านผลิตภัณฑ์ ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...</p>	<p>- เพื่อการดำเนินงานและบริหารการศึกษาในกิจกรรม จัดการเรียนการสอนสาขาต่าง ๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>กิจกรรม งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าล่วงเวลา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน) ค่าสอนพิเศษ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าตรวจและคุมวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษาระดับพิเศษ ค่าพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/คำสอบสัมภาษณ์ ค่าตรวจบทความของนักศึกษา ค่าตอบแทนผู้ช่วยคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าที่พักอาจารย์พิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ค่าเดินทางอาจารย์พิเศษ/กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายเพื่อจรรยาบรรณในประเทศ/ต่างประเทศ (เกี่ยวกับนักศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาทุนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (รางวัลนักวิจัย)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ในการเรียนการสอน ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เป็นครุภัณฑ์ที่เฉพาะทางกับบางคณะ เช่น กล้องถ่ายภาพ กล้องวีดีโอ ฯลฯ) ครุภัณฑ์การศึกษา (เฉพาะทางของทุกคณะ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ที่เป็นโครงการยุทธศาสตร์)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p>
<p>2. ด้านวิจัยและนวัตกรรม ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...</p>	<p>- เพื่อดำเนินงานในการวิจัย ค้นคว้า แสวงหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งการค้นคว้าประดิษฐ์ต่าง ๆ</p> <p>- กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ</p> <p>- กิจกรรม งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่ทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน (รวมผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์) ค่าตอบแทนการเสนอบทความทางวิชาการ (รวมการนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการและวารสารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ (Page charge)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นทุนอุดหนุนในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย (รวมการอ่านข้อเสนอโครงการวิจัย) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานโครงการวิจัย เงินสนับสนุนนักศึกษาในการทำผลงานในวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ การศึกษาอิสระหรือวิชาในลักษณะเดียวกัน (รวมทั้งปริญญาตรี โท เอก) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำวิจัย (ไม่ใช่ครุภัณฑ์ที่อยู่ในโครงการวิจัย) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์) สำหรับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำวิจัย</p>
<p>3. ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...</p>	<p>- เพื่อการดำเนินงานใน งาน/โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดประชุม/สัมมนา/นิทรรศการ/วารสาร/ความร่วมมือ ด้านวิชาการ จัดอบรมระยะสั้น ระยะยาว และการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในระดับสูงทางวิชาการ การบริการวิชาการรูปแบบต่าง ๆ แก่ชุมชน ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ผู้รับบริการภายนอก องค์กรต่าง ๆ และให้คำปรึกษาทางวิชาการ ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์/ทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปสู่เชิงพาณิชย์/นวัตกรรม การแก้ไขปัญหาชุมชน ท้องถิ่น การรองรับประชาคมอาเซียน การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน รวมถึงโครงการหารายได้เพิ่มจากทรัพย์สินทางปัญญา</p>	

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
3. (ต่อ)	<p>- กิจกรรม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>- กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าล่วงเวลา (เกี่ยวกับกิจกรรมที่นอกเหนือจากการจ้างเหมาบริการหรือโครงการ) ค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ (ซึ่งไม่รวมค่าวัสดุที่เป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ)</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความทางวิชาการ ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำและตีพิมพ์เอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ วารสาร ภายในสถานับ)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่มีรูปแบบต่าง ๆ เช่น โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่ โครงการหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการอบรมอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์</p> <p>โครงการความร่วมมือทางวิชาการในระดับอาเซียน โครงการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลเทคโนโลยี เป็นต้น</p> <p>รวมถึงค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัย)</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดลัมนานา/นิทรรศการ เพื่อการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นการเผยแพร่ ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน อนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน โครงการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นระดับชุมชน โครงการเยาวชนสืบสานภูมิปัญญาการทำนาภาคใต้-สนองงานตามโครงการพระราชดำริด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ เป็นต้น</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p>
4. ค่าใช้จ่ายบริหารและความเป็นนานาชาติ เท่ากับร้อยละ 15 และรวมร้อยละ 15 ของวงเงินที่สนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์ ด้านวิจัย และนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ (เป็นค่าใช้จ่ายบริหารที่สนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์ ด้านวิจัยและนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงความเป็นนานาชาติของทั้ง 3 ด้าน)	<p>- เพื่อดำเนินงานในกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ที่สนับสนุนด้านผลิตภัณฑ์ ด้านวิจัยและนวัตกรรม และด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงความเป็นนานาชาติ กิจกรรม ทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล</p> <p>- กิจกรรม บริหารวิชาการ</p> <p>- กิจกรรม พัฒนาคุณภาพนักศึกษา</p> <p>- กิจกรรม ผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าล่วงเวลา/ค่าคุมสอบ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบประจำภาค)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษา (ถ้ามี)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา (รวมโครงการบัณฑิตคืนถิ่น ทุนสำหรับบุตรบุคลากรของส่วนงาน ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์) ทุนอุดหนุนบุคลากรศึกษาต่อปริญญาโท-เอกในประเทศ/ต่างประเทศ ทุนอุดหนุนโครงการความร่วมมือ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา (สนับสนุนนักศึกษาประกวดผลงาน เงินรางวัลให้นักศึกษาจากผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนและการสอนภาษาอังกฤษ (พิเศษ)</p> <p>ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา/โครงการงานนักศึกษา</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการผลิตสื่อการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพื่อประกอบกับครุภัณฑ์การศึกษาอื่นที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ โครงการยุทธศาสตร์)</p>

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
4. (ต่อ)	<p>- กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>- กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตตำรา</p> <p>- กิจกรรม บริหารทั่วไป/ บริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา/ บริการคอมพิวเตอร์ทางวิชาการ</p> <p>- เพื่อดำเนินงานอื่นๆใน งาน/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวกับการศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์ ค่าเบี้ยประชุม(กรรมการพิจารณาหลักสูตร)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการศึกษา ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบประเมินผลหลักสูตร</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ โครงการยุทธศาสตร์)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น โครงการตลาดนัดหลักสูตร โครงการแนะนำวารการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเขียนตำรา ค่าจ้างเหมาบริการ (เกี่ยวกับผลิตตำรา) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ โครงการยุทธศาสตร์)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ในการสนับสนุนการศึกษา</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ระบบพัฒนาการบริหารและจัดการด้านการศึกษา ระบบการสืบค้นข้อมูล ระบบการผ่านเข้า-ออก เป็นต้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการยุทธศาสตร์) สำหรับสิ่งก่อสร้างจะตั้งที่กิจกรรมบริหารทั่วไป</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเจรจาธุรกิจ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม หรือโครงการพิเศษรายจ่ายอื่นที่สนับสนุนการศึกษา เช่น ค่าสนับสนุนการดำเนินงานที่ประชุม สภาคณาจารย์/สภาคณบดี/หรือเทียบเท่า ค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือสถาบันต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาใหม่ โครงการจัดสัมมนา/นิทรรศการเพื่อการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกันกับกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ วันคล้ายวันสถาปนาคณะ วังพวงหรีด พวงมาลา มุทิตาจิต ประเพณีต่าง ๆ เช่น แห่เทียนพรรษา สงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น</p>