



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันและกิจการนักศึกษา

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังและกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“กิจการของสถาบัน” หมายความว่า กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“กิจการนักศึกษา” หมายความว่า กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันหรือกิจการนักศึกษาตามประกาศนี้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นตามความเหมาะสมกับฐานะของบุคคลและการประหยัดเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันหรือกิจการของนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) ค่าบัตร ส.ค.ส. หรือค่าจัดพิมพ์บัตร ส.ค.ส.
- (๒) ค่ากระเช้าและของขวัญในกระเช้า หรือกระเช้าดอกไม้สด
- (๓) ค่าจัดทำเสื้อยืดคอกกลม เสื้อยืดโปโล หรือเสื้อแจ็กเก็ต
- (๔) ค่าแถบดัชนี ค่าเพิ่มแขวน หรือค่าจัดทำสมุดบันทึก

๑๗/๑๗

- (๕) ค่าธรรมเนียมในการส่งเงินทางธนาคาร
- (๖) ค่าดอกไม้สดที่ประดับแจกันเพื่อความงาม หรือค่าจัดดอกไม้สดประดับห้องประชุม
- (๗) ค่าน้ำยาดับเพลิงประจำรถของสถาบัน
- (๘) ค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มที่ใช้ในการรับรองหรือใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบัน รวมทั้งค่าน้ำตาล กริมเทียม
- (๙) ค่าติดตั้งฟิล์มกรองแสง
- (๑๐) ค่าทำแผ่นป้ายพลาสติกสำหรับสอดชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- (๑๑) ค่าเทปสีสำหรับติดสันแฟ้ม ค่าที่กั้นหนังสือ หรือค่าปากกาเน้นตัวอักษร
- (๑๒) ค่าบัตรอาหารในรายการกุศล เงินบริจาคต่าง ๆ หรือค่าปัจจัยถวายพระ
- (๑๓) ค่าทำพุ่ม อาหารแห้ง อาหารกระป๋องเพื่อใช้ในงานสำคัญของสถาบัน
- (๑๔) ค่าหมอนอิง พรมปูนั่ง อาสนะ
- (๑๕) ค่าทำปกกล่าวคำรายงาน
- (๑๖) ค่าบัตรโทรศัพท์ระบบ Pin Phone ๑๐๘ หรือค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ โดยอัตราค่าบริการง่ายให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมจากสัดส่วนผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและการทำงานของแต่ละส่วนงาน
- (๑๗) ค่าเบี้ยเลี้ยงชาวต่างประเทศ เหม่าจ่ายวันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
- (๑๘) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนิน โครงการของสถาบันที่เกี่ยวกับนักศึกษา
- (๑๙) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ โดยเงื่อนไขการรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒๐) ค่าอุปกรณ์กีฬา หรือชุดกีฬา ให้กับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือนักศึกษาของสถาบันที่สร้างชื่อเสียงทางด้านกีฬาให้กับสถาบัน
- (๒๑) รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๒๐) ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการอนุมัติและกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของรายการดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- อัตราค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๒๑) ให้แต่ละส่วนงานเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามอัตราที่กำหนดแล้วแต่กรณี แต่โดยประหยัด และต้องไม่เกินงบประมาณของส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงานเป็นผู้ควบคุมดูแลจำนวนและความเหมาะสมในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕ เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- (๑) เรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง
- (๒) ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง (ถ้ามี)
- (๓) ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ในกรณีซื้อหรือจ้างเป็นเงินเชื่อ
- (๔) ใบเสร็จรับเงินในกรณีซื้อหรือจ้างเป็นเงินสด
- (๕) เรื่องขออนุมัติเชิญชาวต่างประเทศ หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับการเชิญ เรื่อง

ขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ และใบสำคัญรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน ในกรณีการเบิกจ่ายตามข้อ ๔ (๑๘)

(๖) เรื่องขออนุมัติโครงการ ในกรณีการเบิกจ่ายตามข้อ ๔ (๑๙)

(๗) เรื่องขออนุมัติใช้เงิน และใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ในกรณีการเบิกจ่ายตามข้อ ๔ (๑๓) ทั้งนี้การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าปัจจัยถวายพระ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินได้โดยให้ผู้ขออนุมัติใช้เงินเป็นผู้รับเงินดังกล่าวแทนพระภิกษุสงฆ์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี