



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง

.....
เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๒ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖
มิถุนายน ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภาสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม
๒๕๕๒ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการรับรอง
ค่าพาหนะรับรอง รวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี ค่าสถานที่ ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าที่จอดรถยนต์

“บุคลากรของสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างที่สังกัด
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี ส่วนงานวิชาการ
และส่วนงานอื่น ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดเลี้ยงรับรอง รวมถึงอนุมัติการจ่ายเงินรายได้เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเจรจาธุรกิจ เยี่ยมชมหรือปฏิบัติงานที่
เกี่ยวข้องกับสถาบัน

(๒) การเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลภายนอกสถาบันที่ได้รับเชิญมาร่วมในการ
ดำเนินงานของสถาบัน

(๓) บุคลากรของสถาบันที่ได้รับเชิญให้ร่วมในการเลี้ยงรับรอง

นาย

(๔) การเลี้ยงรับรองตอบแทนแก่บุคคลหรือคณะบุคคลของหน่วยงานที่บุคลากรของสถาบันเดินทางไปเจรจาธุรกิจ เยี่ยมชม หรือปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับอนุมัติให้จัดเลี้ยงรับรองแล้ว

(๕) กรณีอื่น ๆ ที่อธิการบดีอนุมัติให้เป็นการเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันหรือเงินรายได้ของส่วนงาน แล้วแต่กรณี เป็นค่าเลี้ยงรับรอง โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดงานเลี้ยงรับรอง ดังนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวันรวมเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อคน

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็นรวมเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน

(๓) ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท ต่อคน

(๔) ค่าเครื่องใช้ในการรับรองแขก ค่าพาหนะรับรอง ค่าบริการ ค่าภาษี ค่าสถานที่

ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าที่จอดรถยนต์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับฐานะของบุคคล และสถานที่ที่จะเลี้ยงรับรองเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ในการจัดเลี้ยงรับรองทุกครั้ง จะต้องเป็นไปตามความเหมาะสมกับฐานะของบุคคลที่จะเลี้ยงรับรอง ทั้งนี้อาจพิจารณาเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองได้ในจำนวนที่เหมาะสม

ข้อ ๗ เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายการเลี้ยงรับรองตามประกาศนี้ ประกอบด้วย

(๑) คำขออนุมัติการจัดเลี้ยงรับรอง

(๒) รายชื่อของผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง

(๓) ใบเสร็จรับเงิน ใบรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ที่เป็นหลักฐานการรับเงินซึ่งเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี

name