



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ได้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้อง และถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
และระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๒
เพื่อให้ประกอบการบริหารงบประมาณประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๖ (๓) และข้อ ๑๓ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖
สิงหาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณของแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม กองทุน งบรายจ่าย รายการใด ไปยังแผนงาน งาน/
โครงการ กิจกรรม กองทุน งบรายจ่าย รายการอื่นๆ ที่ต่างกัน และหรือเป็นการโอนงบประมาณอย่างไร
อย่างหนึ่งที่กล่าวมาแล้วภายใต้แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม กองทุน งบรายจ่ายเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือ
จำนวนเงินและหรือหน่วยนับของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม
กองทุนเดียวกัน

“การปรับแผนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การปรับแผนรายจ่ายที่เป็นโครงการ/รายการ
ใหม่ที่มีได้กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี แต่อยู่ในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการ
อนุมัติจากสภาสถาบัน

“งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย” หมายความว่า

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแต่ไม่ได้ใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพ้นหรือยังมีได้เบิกจ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ทุกกรณี

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิต งาน/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง

“แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ

“เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ (ผลกระทบหรือผลลัพธ์) ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดขึ้นต่อประชาชนและประเทศชาติ ซึ่งเกิดจากการให้บริการของกระทรวง และผลผลิตหรืองาน/โครงการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

“เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง ซึ่งจะต้องสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นจากผลสำเร็จของผลผลิตหรืองาน/โครงการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานตามโครงสร้างแผนงบประมาณในคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผลผลิต และหรือ งาน/โครงการ” หมายความว่า ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิตหรือการให้บริการ ที่นำไปใช้ในการให้บริการกับองค์กรภายนอกสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการโอนงบประมาณรายจ่าย คือ

- ๓.๑ เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินการ
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- ๓.๓ เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากร
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี

ข้อ ๔ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ต้องคำนึงถึงประเด็น ดังนี้

- ๔.๑ ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
- ๔.๒ ประโยชน์ของประชาชน
- ๔.๓ ความประหยัด
- ๔.๔ ความคุ้มค่า
- ๔.๕ ความโปร่งใส

ข้อ ๕ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ต้องไม่กระทบต่อ

- ๕.๑ เป้าหมายผลผลิต งาน/โครงการ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ จากเดิมที่ได้กำหนดไว้
- ๕.๒ ค่าสาธารณูปโภคข้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ หลักการการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ก. กรณีงบประมาณแผ่นดิน

๖.๑ อำนาจของอธิการบดี (ไม่สามารถมอบอำนาจได้)

๖.๑.๑ การอนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย มี ๓ ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ ๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

- (๑) การโอนงบรายจ่าย ในผลผลิต แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม และกองทุน เดียวกัน
- (๒) การโอนต่างกองทุน ในผลผลิต แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม และงบรายจ่าย เดียวกัน
- (๓) การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ จำนวน ชื่อรายการ หน่วยนับและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ ในผลผลิต แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม และกองทุน เดียวกัน

ลักษณะที่ ๒ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายภายใต้ผลผลิต และแผนงานเดียวกัน เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคและหรือค่าเพิ่มค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ลักษณะที่ ๓ การโอนเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดหาได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งอยู่ในผลผลิต และแผนงานเดียวกัน และเป็นรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และ ๑๐ ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อดำเนินการจัดหาแล้ว ผล

การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับการอนุมัติให้โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายแล้ว
- (๒) ต้องไม่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (๓) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม
- (๔) รายการจัดซื้อจัดจ้างให้หมายถึง ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ
- (๕) ให้โอนหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- (๖) วงเงินงบประมาณที่จะโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต้องมาจากงบรายจ่ายต่าง ๆ ในผลผลิต แผนงาน และ งาน/โครงการเดียวกัน
- (๗) กรณีนำเงินนอกงบประมาณมาเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- (๘) กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดหาได้นั้น มีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินรายการนั้น

๖.๑.๒ การ โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายทั้ง ๓ ลักษณะ อธิการบดีสามารถอนุมัติได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ แต่ต้องตรวจสอบความถูกต้องอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเงินขาดบัญชี ซึ่งเป็นความผิดทางวินัยต้องได้รับโทษตามนัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงจะต้องไม่เป็นรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (๒) ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราใหม่
- (๓) ต้องไม่เป็นการจ่ายค่าที่ดิน
- (๔) ต้องไม่เป็นการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

- (๕) ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา เช่น ค่าเพิ่มค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ๖.๑.๓ สำหรับการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ต้องขอทำความตกลงหรือขออนุมัติจากสำนักงานงบประมาณหรือคณะรัฐมนตรีก่อนการดำเนินการใดๆ แล้วแต่กรณี
- ๖.๑.๔ เงินเหลือจ่ายจากการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนการคลังสรุปและนำเสนออธิการบดี เพื่อขออนุมัติโอนเงินดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นสำหรับพนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ
- ๖.๒ การขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ เพื่อขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้
- ๖.๒.๑ ให้วิเคราะห์ความจำเป็นตามหลักการสำคัญของการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
- ๖.๒.๒ การ โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย มีผลทำให้ต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการเสนอแผนดังกล่าวที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไปพร้อมกับการขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ดังนี้
- (๑) งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ให้ส่วนการคลังดำเนินการจัดทำข้อมูลและขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ
- (๒) งบลงทุน สำหรับรายการครุภัณฑ์ ให้ส่วนการคลังดำเนินการจัดทำข้อมูลและขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ สำหรับรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการจัดทำข้อมูลและขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ
- ๖.๓ การขออนุมัติคณะรัฐมนตรี เพื่อขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้
- ๖.๓.๑ ต้องเป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ข้าม “ผลผลิตและแผนงาน (แผนงบประมาณ)” โดยให้อธิการบดี ดำเนินการเสนอขอปรับแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติก่อน
- ๖.๓.๒ ต้องเป็นการ โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ที่มีผลทำให้เกิดรายจ่ายประเภทโครงการใหม่พิเศษที่เกิดขึ้นจากนโยบายใหม่ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๖.๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๖.๓.๑ และ ๖.๓.๒ ให้อธิการบดี ดำเนินการเสนอ
ขอปรับแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติก่อน โดย
พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้ตรวจสอบว่ามีงานหรือภารกิจใดและหรือแผนงานใด ที่ไม่สามารถ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็น หรือไม่
ประโยชน์ หากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น
และหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลง
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๒) เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ปรับแผนการปฏิบัติการประจำปีแล้ว ให้
ดำเนินการแก้ไขแผนปฏิบัติการ ๔ ปีให้สอดคล้องด้วย

ข. กรณีเงินรายได้สถาบัน

๖.๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ (ไม่สามารถมอบอำนาจได้) การโอนหรือ
เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

- (๑) การโอนงบรายจ่าย ในผลผลิต แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม และกองทุน
เดียวกัน
- (๒) การโอนต่างกองทุน ในผลผลิต แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม และงบ
รายจ่าย เดียวกัน
- (๓) การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ จำนวน ชื่อรายการ หน่วย
นับและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ ในผลผลิต แผนงาน งาน/
โครงการ กิจกรรม และกองทุน เดียวกัน

ลักษณะที่ ๒ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลืจ่ายภายใต้
ผลผลิต และแผนงานเดียวกัน

ลักษณะที่ ๓ การโอนเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดหาได้
ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งอยู่ในผลผลิต และแผนงานเดียวกัน
เมื่อดำเนินการจัดหาแล้ว ผลการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ
รายจ่ายที่ได้รับจัดสรร

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายทั้ง ๓ ลักษณะ อธิการบดีสามารถอนุมัติ
ได้ โดยต้องไม่เป็นรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราใหม่ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

๖.๕ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ กรณีที่ข้ามแผนงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๖.๕.๑ ให้ส่วนงานแสดงผลการตรวจสอบว่า ภายในแผนงานเดียวกัน ไม่มีงานหรือภารกิจใดและหรือโครงการใด ที่ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็น หรือไม่เป็นประโยชน์ หากดำเนินการต่อไปจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น และหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

๖.๕.๒ ให้หัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการเสนอขอปรับแผนปฏิบัติการประจำปีพร้อมการขอโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ รวมทั้งเหตุผลคำชี้แจงประกอบการพิจารณาอนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ในข้อ ๖ ให้ทุกส่วนงาน/ส่วนปฏิบัติ ตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ ดังนี้

๗.๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปี ที่มีลักษณะเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น กรณี ต่าง แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม กองทุน งบรายจ่าย ระดับการศึกษา ให้ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ไปยังส่วนการคลัง ตามแบบฟอร์มที่ส่วนการคลังกำหนด

๗.๒ การ โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในลักษณะงบลงทุน กรณี ต่าง แผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม กองทุน งบรายจ่าย ระดับการศึกษา ให้ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ไปยังส่วนแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่ส่วนแผนงานกำหนด

๗.๓ กรณีที่ส่วนงาน/ส่วน จะดำเนินโครงการ/รายการใหม่ที่มีได้กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ให้ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณประจำปีเสนออธิการบดีขออนุมัติพร้อมกับการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งรวมทั้งการขอโอนเงินจากงบสำรองจ่ายด้วย โดยให้เสนอผ่านส่วนแผนงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ส่วนงาน/ส่วน ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนและเพียงพอในการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย พร้อมทั้งแสดงการยืนยันว่าการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย จะไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน

ข้อ ๙ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย สำหรับงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

๙.๑ กรณีเป็นรายการใหม่ที่มีได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ให้ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะ และหรือ แบบรูปรายการ และใบเสนอราคาสำหรับ รายการครุภัณฑ์ ประมาณราคากลางสำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องนำไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบการขออนุมัติโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ

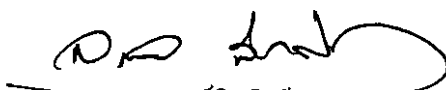
๙.๒ กรณีที่เป็นรายการครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติไว้ในแผนงบประมาณประจำปี แต่ส่วนงาน/ส่วนมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงรายละเอียดคุณลักษณะ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้ดำเนินการขออนุมัติจากอธิการบดีและหรือทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ และหรือขออนุมัติคณะรัฐมนตรีก่อนที่ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการหรือปรับแผนงบประมาณรายจ่ายทั้ง งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สามารถดำเนินการได้ทุกงบรายจ่าย ยกเว้นรายการที่เป็นงบลงทุนให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี หากเป็นกรณีเร่งด่วนและหรือฉุกเฉิน ถ้าไม่ดำเนินการ จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันให้ดำเนินการขออนุมัติเป็นรายการต่อไป

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับการอนุมัติให้โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ แล้ว ให้ส่วนแผนงาน หรือส่วนการคลังแล้วแต่กรณี บันทึกข้อมูลใน โปรแกรมระบบทะเบียนคุมงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดี