



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หน้าที่และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๓๐ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในหลักสูตรที่ประจำ

“อาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงานวิชาการให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน จำนวนไม่เกิน ๕ คนต่อหลักสูตร ในจำนวนนั้นให้มีประธานกรรมการผู้ดำเนินการหลักสูตร กรรมการ และเลขานุการ โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๓ หน้าที่อาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร

(๑) กำกับ ดูแล และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของการบริหารหลักสูตรและควบคุมดูแลการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เช่น แผนการรับนักศึกษาใหม่ แผนการพัฒนาอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากร การประเมินหลักสูตร การจัดทำ มคอ. ๓-๗ แผนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียน และการมอบหมายภาระงานให้อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในหลักสูตรตาม มคอ. ๒

(๔) จัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗)

(๕) ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับรายวิชาและหลักสูตรซึ่งปรากฏ

ใน มคอ.๒

(๖) ประเมินหลักสูตร อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตรและรายงานผลการประเมินต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และสภาวิชาการตามลำดับ

(๗) นำผลการประเมินหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลา ๕ ปี หรือทุกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

(๘) จัดให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา

(๙) มอบหมายการปฏิบัติงานสอนรายวิชาของหลักสูตรเฉพาะในสังกัดของสาขาวิชาหรือภาควิชาให้แก่อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานสอนโดยเคร่งครัด

(๑๐) จัดทำรายงานเสนอความเห็นต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ในเรื่องต่าง ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร เป็นต้น ตามความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๑) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง โดยเป็นการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๑๒) ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบ มคอ. ๓-๗

(๑๓) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ใช้เงินรายได้ของส่วนงานวิชาการ จ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร ในอัตราคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตร จะได้รับค่าตอบแทนเมื่อผลการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะในรายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

หากหลักสูตรใดยังไม่พร้อมในการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตรตามประกาศนี้ ให้คณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการมีอำนาจยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดำเนินการหลักสูตรของหลักสูตรดังกล่าวได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไมโนะ ไกรฤกษ์)

รักษาการแทนอธิการบดี